
KEUHDno-2024-5251**Hankerahoitushakuihin osallistuminen**

Eri ohjelmissa / rahoitusinstrumenteissa on avoinna kehittämis- ja tutkimushankkeiden rahoitushakuja, joihin tunnistettuja kehittämis- ja tutkimustarpeita on käsitelty Keusoten johtoryhmässä. Johtoryhmän linjausten mukaisesti Keusote on päättänyt osallistua a.o. hankkeiden rahoitushakuihin mainituista rahoitusohjelmista / rahoittajilta:

Kehittämishankkeet:

- Healwells, ERASMUS
- Alueelliset hyvinvointipolut, Terveystietä-ohjelma
- KEKO, Työhön osallistumisen ekosysteemin kehittäminen, ESR+
- TAHTOA, ESR+
- Kohtaamistaidetoiminnasta sosiaaliseen kuntoutukseen, AKKE-rahoitus
- Luova suunta, ESR+
- Nepsykompassi, KELA / Kirjo-ohjelma
- Innohoiva, EAKR
- Nuorten huume- ja mielenterveyden ehkäiseminen, STM valtionavustus
- Tulevaisuusvalta ja ennakointi päätöksenteossa, Sitra
- Hoivatyön tulevaisuus - Future Care Work, Suomen Akatemia
- Muistikunto, Terveystietä edistämisen määräraha

Tutkimushankkeet:

- Biobank data integration for preventive healthcare, Suomen Akatemia
- Impact of New Legislation on Access to Psychological interventions, Suomen Akatemia
- Transparency and accountability in social and health care, Suomen Akatemia
- InTime; Improving health and Relapse prevention, Suomen Akatemia
- eMOM, Digital Self-Care Support and Data-Driven Decision-Making Tool, Suomen Akatemia

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 22.5.2025 § 36)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 9 (hyvinvointialuejohtaja 9.6.2025 § 44)

Päätös

Päätän, että

- Keski-Uudenmaan hyvinvointialue osallistuu yllä mainittujen hankkeiden rahoitushakuihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

kehittämispäällikkö

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 19.8.2025.

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu 19.8.2025 asianosaisille.

Oikaisuvaatimus

§ 80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).